

Утверждаю
Председатель
ГКУ СО «Фонд имущества
Свердловской области»


Д.А. Савин
«20» января 2025 г.

ОТЧЕТ
об исполнении плана работы по противодействию коррупции
в ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области» за 2025 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1.	Разработка и актуализация локальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении	Останина А.Г.	направление в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) информации о принятых и (или) актуализированных правовых актах (количество, наименование и реквизиты правового акта)	ежеквартально	1. В 1 квартале 2025 года принят Приказ от 03.02.2025 № 1 «Об утверждении антикоррупционной политики». 2. Во 2 квартале 2025 года внесены следующие изменения в локальные правовые акты: - Приказ от 08.04.2025 № 3 о внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения; - Приказ от 08.04.2025 № 4 о внесении изменений в Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Приказ от 08.04.2025 № 5 о внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению (должностному) поведению работников

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	
					учреждения и урегулированию конфликта интересов. Изменения внесены в части запретов и ограничений. 3. В 3 квартале 2025 года внесение изменений и принятие нормативных правовых актов в части противодействия коррупции в организации не осуществлялась. 4. В 4 квартале 2025 года внесение изменений и принятие нормативных правовых актов в части противодействия коррупции в организации не осуществлялась.
2.	Ознакомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта (или при приеме на работу) работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве работников, ознакомленных с правовыми актами (в том числе при приеме на работу)	ежеквартально	1. Со дня принятия изменений в локальные правовые акты в 1 квартале 2025 года 29 работников учреждения были ознакомлены в течение 3 рабочих дней. Новые сотрудники в 1 квартале 2025 года в учреждение не принимались. 2. Со дня принятия изменений в локальные правовые акты во 2 квартале 2025 года 29 работников учреждения были ознакомлены в течение 3 рабочих дней. Новые сотрудники во 2 квартале 2025 года в учреждение не принимались. 3. В 3 квартале 2025 года принят на работу один работник. В течение 3 рабочих дней со дня приема на работу нового работника он ознакомлен с нормативными документами,

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	
	положений указанных документов				регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов. 4. Ввиду отсутствия принятых нормативных правовых актов в части противодействия коррупции в организации ознакомление сотрудников в 4 квартале 2025 года не осуществлялось. Новые сотрудники в 4 квартале 2025 года в учреждение не принимались.
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников учреждения	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве принятых за отчетный период работников и включение в трудовые договоры антикоррупционной оговорки	ежеквартально	1. Новые сотрудники в 1, 2 квартале 2025 года в учреждение не принимались. 2. В 3 квартале 2025 года принят на работу один работник. В трудовой договор и должностную инструкцию нового работника введены антикоррупционные положения. 3. Новые сотрудники в 4 квартале 2025 года в учреждение не принимались.
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве договоров за отчетный период, в которые введена антикоррупционная оговорка от общего количества заключенных договоров	ежеквартально	1. Количество договоров за 1 квартал 2025 года – 27 шт. Во все договоры введена стандартная антикоррупционная оговорка. 2. Количество договоров за 2 квартал 2025 года – 12 шт. Во все договоры введена стандартная антикоррупционная оговорка. 3. Количество договоров за 3 квартал 2025 года – 16 шт. Во все договоры введена стандартная

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	
5.	Сообщение в десятидневный срок (работодателю по последнему месту службы) о приеме на работу гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве направленных уведомлений	ежеквартально	Граждане, ранее замещавшие должность государственной или муниципальной службы в 1, 2, 3, 4 кварталах 2025 года в учреждение не принимались.
6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции работниками учреждения	Останина А.Г.	направление в Министерство информации о взаимодействии с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции работниками учреждения	ежеквартально	Факты проявления коррупции работниками учреждения в 1, 2, 3, 4 кварталах 2025 года не выявлены.

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности и учреждений и должностей, наиболее подверженных таким рискам	Останина А.Г.	направление в Министерство информации о проведенной оценке коррупционных рисков, актуализации (при необходимости) перечня должностей с коррупционными рисками и (или) карты коррупционных рисков	ежегодно, до 1 декабря	Карта коррупционных рисков учреждения, утв. Председателем ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области» 15.12.2022 г. и Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с высокими коррупционными рисками, утв. Председателем ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области» 15.12.2022 г., признаны актуальными по состоянию на декабрь 2025 года Комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.
8.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов работниками учреждения, принимающих участие в закупках, а также включенных в перечень должностей с коррупционными рисками	Останина А.Г.	направление в Министерство информации о количестве работников, заполнивших декларацию о конфликте интересов от общего числа работников учреждения, принимающих участие в закупках, а также включенных в перечень должностей с коррупционными рисками	ежегодно, до 1 декабря	Декларации о возможной личной заинтересованности заполнены сотрудниками с их согласия 24.10.2025 г. (8 деклараций).
9.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о проведенных	ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в 1, 2, 3 кварталах 2025 года не

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	
	должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов		в отчетном периоде заседаниях и тематике рассмотренных вопросов		собиралась (ввиду отсутствия оснований). В 4 квартале 2025 года состоялось заседание Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов по вопросу проведения оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам.
10.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в учреждении по «телефону доверия»/«горячей линии» (размещение информации на официальном сайте учреждения, в сообществах учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т. д.), рассмотрение указанных обращений и принятие по ним мер	Останина А.Г.	направление в Министерство информации о поступлении обращений по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения и результатах их рассмотрения	в течение 10 рабочих дней после завершения рассмотрения обращения по фактам коррупции	Информация о возможности обращения граждан по фактам коррупции в учреждение по «телефону доверия»/«горячей линии» размещена на официальном сайте учреждения, в сообществе «ВКонтакте» и на информационном стенде. Обращения от граждан в 1, 2, 3, 4 кварталах 2025 года не поступали.

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	
11.	Составление и актуализация профилей работников учреждения, принимающих участие в закупках	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве составленных (актуализированных) профилей	ежеквартально	1. В 1, 2 квартале 2025 года составлено 7 профилей работников, принимающих участие в закупках учреждения (7 работников). 2. В 3 квартале 2025 года составлено 8 профилей работников, принимающих участие в закупках учреждения (8 работников). 3. В 4 квартале 2025 года составлено 8 профилей работников, принимающих участие в закупках учреждения (8 работников).
12.	Составление профилей поставщиков, подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок	Останина А.Г. Дмитриева А.И.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве составленных в отчетном периоде профилей поставщиков, подрядчиков, исполнителей	ежеквартально	1. В 1 квартале 2025 года составлено 16 профилей поставщиков, подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок. 2. Во 2 квартале 2025 года составлено 4 профили поставщиков, подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок. 3. В 3 квартале 2025 года составлено 7 профилей поставщиков, подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок. 4. В 4 квартале 2025 года составлено 3 профили поставщиков, подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок.
13.	Осуществление перекрестного анализа профилей работников учреждения, принимающих	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве закупок, которые были	ежеквартально	1. Отчет по итогам анализа профилей поставщиков подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок, и профилей работников ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области»,

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	
	участие в закупках, а также профилей поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях выявления личной заинтересованности (согласно утвержденным критериям закупок)		проанализированы, от общего числа закупок		участующих в закупочной деятельности от 07.04.2025 г. Проведен перекрестный анализ с работниками учреждения (7 работников), участвующими в закупочной деятельности. Количество закупок, которые были проанализированы в 1 квартале 2025 года – 16. Анализ проведен на основании составленных профилей, утвержден председателем учреждения. Конфликт интересов не выявлен. 2. Отчет по итогам анализа профилей поставщиков, подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок, и профилей работников ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области», участвующих в закупочной деятельности от 07.07.2025 г. Проведен перекрестный анализ с работниками учреждения (7 работников), участвующими в закупочной деятельности. Количество закупок, которые были проанализированы во 2 квартале 2025 года – 4. Анализ проведен на основании составленных профилей, утвержден председателем учреждения. Конфликт интересов не выявлен.

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	
		•			3. Отчет по итогам анализа профилей поставщиков подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок, и профилей работников ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области», участвующих в закупочной деятельности от 06.10.2025 г. Проведен перекрестный анализ с работниками учреждения (8 работников), участвующими в закупочной деятельности. Количество закупок, которые были проанализированы в 3 квартале 2025 года – 7. Анализ проведен на основании составленных профилей, утвержден председателем учреждения. Конфликт интересов не выявлен. 4. Отчет по итогам анализа профилей поставщиков подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок, и профилей работников ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области», участвующих в закупочной деятельности от 13.01.2026 г. Проведен перекрестный анализ с работниками учреждения (8 работников), участвующими в закупочной деятельности. Количество закупок, которые были проанализированы в 4 квартале 2025 года – 3. Анализ проведен на основании составленных профилей, утвержден председателем учреждения.

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	Конфликт интересов не выявлен.
14.	Обучение ответственного за противодействие коррупции лица, а также лиц, принимающих участие в закупках, по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) в сфере противодействия коррупции (при отсутствии такого обучения)	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве лиц, принимающих участие в закупках, обученных по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (при отсутствии такого обучения)	ежеквартально	В 2024 году обучено ответственное за противодействие коррупции лицо, а также лица, принимающих участие в закупках (7 работников), по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) в сфере противодействия коррупции.
15.	Проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед, консультаций (в частности,	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве проведенных мероприятий, наименовании тем, а также разработанных методических материалов	ежеквартально	В 1 квартале 2025 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении не проводились. Во 2 квартале работники учреждения приняли участие в семинаре, проводимом Департаментом противодействия коррупции Свердловской области по вопросам противодействия коррупции и конфликту интересов. В 3 квартале 2025 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении не

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)			5	проводились. В 4 квартале 2025 года: 1. 12.12.2025 года в рамках Международного дня борьбы с коррупцией среди сотрудников Фонда имущества прошел обучающий семинар по теме: «Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции». 2. 17.12.2025 года в рамках Международного дня борьбы с коррупцией среди сотрудников Фонда имущества прошла квест-игра «Мы против коррупции». На постоянной основе проводятся информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
16.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов локальных нормативных актов;	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве проведенных мероприятий	ежеквартально	1. 1 квартал 2025 года: Извещение о проведении аукциона в электронной форме (закупка) - 12 шт. Государственные контракты, заключенные по итогам аукционов - 11 шт. Договоры с единственным поставщиком

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	
	- действующих локальных нормативных актов; - планируемых к опубликованию извещений (документаций) о проведении торгов и закупок; - иных документов учреждения, в целях выявления и устранения коррупционных факторов				(подрядчиком, исполнителем) - 12 шт. Извещения о проведении торгов в отношении государственного имущества – 24 шт. По результатам экспертизы коррупционных факторов не выявлено. 2. 2 квартал 2025 года: Извещение о проведении аукциона в электронной форме (закупка) - 3 шт. Государственные контракты, заключенные по итогам аукционов - 2 шт. Договоры с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - 10 шт. Извещения о проведении торгов в отношении государственного имущества – 36 шт. По результатам экспертизы коррупционных факторов не выявлено. 3. 3 квартал 2025 года: Извещение о проведении аукциона в электронной форме (закупка) - 11 шт. Государственные контракты, заключенные по итогам аукционов - 7 шт. Договоры с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - 9 шт. Извещения о проведении торгов в отношении

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	государственного имущества – 65 шт. По результатам экспертизы коррупциогенных факторов не выявлено. 4. 4 квартал 2025 года: Извещение о проведении аукциона в электронной форме (закупка) - 0 шт. Государственные контракты, заключенные по итогам аукционов - 0 шт. Договоры с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - 14 шт. Извещения о проведении торгов в отношении государственного имущества – 59 шт. По результатам экспертизы коррупциогенных факторов не выявлено.
17.	Наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Останина А.Г. Ионкин И.А.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве размещенных материалов	ежеквартально	На официальном сайте ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области» в разделе «Противодействие коррупции» размещен Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области» за 2024 год. Актуализация раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области» осуществляется на постоянной основе.
18.	Ежегодное размещение отчета об исполнении плана работы по противодействию	Останина А.Г.	направление в Министерство информации о размещении отчета об исполнении плана работы за отчетный год на официальном	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным	Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в учреждении размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство	Исполнение
1	2	3	4	5	
	коррупции в учреждении		сайте учреждения (с указанием ссылки)		«Интернет».
19.	Размещение информации о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции в официальных сообщениях учреждения в социальных сетях (например, «ВКонтакте»)	Останина А.Г. Сосновских Е.А.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве размещенных материалов	ежеквартально	В официальном сообществе учреждения в социальной сети «ВКонтакте» размещены буклеты по антикоррупционной тематике, информация о приеме граждан по вопросам противодействия коррупции, о проводимых мероприятиях в рамках Международного дня борьбы с коррупцией среди сотрудников Фонда имущества.