

|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  Государственное казенное учреждение Свердловской области  **«ФОНД ИМУЩЕСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**  **ПРИКАЗ**  **г. Екатеринбург**  «15» декабря 2021 г. № 33 |

Об организации работы по выявлению личной заинтересованности у работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области» при осуществлении закупок

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии  
с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя председателя – Зарипову Любовь Геннадьевну (далее – ответственный специалист) ответственной за работу по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов у работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области» (далее - учреждение), при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Установить, что работниками, участвующими в закупочной деятельности (далее – закупки) являются:

работники, входящие в состав контрактной службы учреждения;

члены комиссии по осуществлению закупок;

работники, занимающие должности заместителей председателя, начальников отделов, заместителей начальников отделов, выступающие в качестве инициаторов закупок.

3. Утвердить форму декларации о возможной личной заинтересованности работника учреждения, участвующего в закупочной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить в качестве критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками закупки учреждения:

с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 500 тысяч рублей;

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой договора более 100 тысяч рублей;

по итогам которых заключаются государственные контракты с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Заместителю руководителя контрактной службы учреждения ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять ответственному специалисту следующую информацию об участниках закупок – поставщиках (подрядчиках, исполнителях) с учетом пункта 4 настоящего приказа:

1) юридическом лице: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) физическом лице: фамилия, имя, отчество, место жительства.

6. Ответственному специалисту:

1) организовать работу в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) обеспечить проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции - анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков, подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок, в соответствии с планом мероприятий учреждения по противодействию коррупции, а также по поручению Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области. Результаты проведенного анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции оформляются отчетом по итогам проведенного анализа.

3) обеспечить проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции - анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков, подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных;

4) письменно уведомлять председателя учреждения и руководителя контрактной службы учреждения о выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не позднее двух рабочих дней, следующих за днем обнаружения таких фактов.

7. На период временного отсутствия ответственного специалиста  
его полномочия в соответствии с настоящим приказом возложить на заместителя председателя – Останину Анну Геннадьевну.

8. На период временного отсутствия заместителя руководителя контрактной службы его полномочия в соответствии с настоящим приказом возложить на работника контрактной службы учреждения – Дмитриеву Анастасию Игоревну.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Д.А. Савин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1  к приказу  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | | |
| Форма |  | | |
| Декларация  о возможной личной заинтересованности работника государственного казенного учреждения Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области» участвующего в закупочной деятельности  Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:  – содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;  – обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  – порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  – ответственность за неисполнение указанной обязанности. | | | |
|  | | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники[[1]](#footnote-1) членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.д.) | |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар[[2]](#footnote-2) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации | |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организацией в течение ближайшего календарного года | |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации | |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | |  |  |

|  |
| --- |
| Если Вы ответили «да» на любой из указанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Настоящим подтверждаю, что:

– данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

– все указанные вопросы мне понятны;

– мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,  
правдивыми и правильными.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию) |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию) |

1. . Родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей. [↑](#footnote-ref-1)
2. . Физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. [↑](#footnote-ref-2)