

Приложение №1
к приказу
от 12.12.2024 № 22

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
государственного казенного учреждения Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области»
по противодействию коррупции на 2025 - 2030 года

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство
1.	Разработка и актуализация локальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении	Оганина А.Г.	направление в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) информации о принятых и (или) актуализированных правовых актах (<i>количество, наименование и реквизиты правового акта</i>)	ежеквартально
2.	Ознакомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта (или при приеме на работу) работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Оганина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве работников, ознакомленных с правовыми актами (в том числе при приеме на работу)	ежеквартально

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок представления отчета в Министерство	
1	2	3	4	
			5	
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников учреждения	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве принятых за отчетный период работников и включение в трудовые договоры антикоррупционной оговорки	ежеквартально
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве договоров за отчетный период, в которые введена антикоррупционная оговорка от общего количества заключенных договоров	ежеквартально
5.	Сообщение в десятидневный срок (работодателю по последнему месту службы) о приеме на работу гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве направленных уведомлений	ежеквартально
6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции работниками учреждения	Останина А.Г.	направление в Министерство информации о взаимодействии с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции работниками учреждения	ежеквартально
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	Останина А.Г.	направление в Министерство информации о проведенной оценке коррупционных рисков, актуализация (при необходимости) перечня должностей с коррупционными рисками и (или) карты коррупционных рисков	ежегодно, до 1 декабря
8.	Ежегодное заполнение Декларации о конфликте интересов работниками	Останина А.Г.	направление в Министерство информации о количестве работников, заполнивших	ежегодно, до 1 декабря

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство
1	2	3	4	5
	учреждения, принимающих участие в закупках, а также включенных в перечень должностей с коррупционными рисками		декларацию о конфликте интересов от общего числа работников учреждения, принимающих участие в закупках, а также включенных в перечень должностей с коррупционными рисками	
9.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о проведенных в отчетном периоде заседаниях и тематике рассмотренных вопросов	ежеквартально
10.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в учреждении по «телефону доверия»/«горячей линии» (размещение информации на официальном сайте учреждения, в социальных сетях, на информационных стендах и т. д.), рассмотрение указанных обращений и принятие по ним мер	Останина А.Г.	направление в Министерство информации о поступлении обращений по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения и результатах их рассмотрения	в течение 10 рабочих дней после завершения рассмотрения по фактам коррупции
11.	Составление и актуализация профилей работников учреждения, принимающих участие в закупках	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве составленных (актуализированных) профилей	ежеквартально
12.	Составление профилей поставщиков подрядчиков, исполнителей, определенных по результатам закупок	Останина А.Г. Дмитриева А.И.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве составленных в отчетном периоде профилей поставщиков, подрядчиков, исполнителей	ежеквартально
13.	Осуществление перекрестного анализа профилей работников учреждения, принимающих участие в закупках, а также	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве закупок,	ежеквартально

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство
1	2	3	4	5
	профилей поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях выявления личной заинтересованности (согласно утвержденным критериям закупок)		которые были проанализированы, от общего числа закупок	
14.	Обучение ответственного за противодействие коррупции лица, а также лиц, принимающих участие в закупках, по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) в сфере противодействия коррупции (при отсутствии такого обучения)	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве лиц, принимающих участие в закупках, обученных по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (при отсутствии такого обучения)	ежеквартально
15.	Проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед, консультаций (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве проведенных мероприятий, наименовании тем, а также разработанных методических материалов	ежеквартально
16.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - проектов локальных нормативных актов; - действующих локальных нормативных актов; - планируемых к опубликованию извещений	Останина А.Г.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве проведенных мероприятий	ежеквартально

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)	Срок представления отчета в Министерство
1	2	3	4	5
	(документаций) о проведении торгов и закупок; - ных документов учреждения, в целях выявления и устранения коррупционных факторов			
17.	Наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Останина А.Г. Ионкин И.А.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве размещенных материалов	ежеквартально
18.	Ежегодное размещение отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Останина А.Г.	направление в Министерство информации о размещении отчета об исполнении плана работы за отчетный год на официальном сайте учреждения (с указанием ссылки)	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным
19.	Размещение информации о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции в официальных сообществах учреждения в социальных сетях (например, «ВКонтакте»)	Останина А.Г. Столярова П.Е.	направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве размещенных материалов	ежеквартально